



Dirección de
Comunicación Estratégica

UNIVERSIDAD DE LA SERENA
CHILE

Medios Propios ULS

Guía de publicación en canales corporativos



La **Dirección de Comunicación Estratégica (Dircom ULS)** pone a disposición de la red de comunicadores ULS esta guía de uso de canales corporativos oficiales.

En ella se presentan los medios o canales propios que, administrados por dircom, permiten conectarse con públicos internos y externos, con contenido relevante.

El sistema de medios propios ULS incluye canales para comunicar bajo la lógica de “Antes”, “Durante” y “Después”, disponiendo de soportes y lenguajes distintos para cada caso.

Como dircom buscamos que la información y contenidos que compartimos a través de estos canales sean relevantes y de interés para las audiencias corporativas, por lo que ajustarse a los formatos y condiciones aquí detalladas, otorga a las partes garantías de una oportuna comunicación.

COMUNICACIÓN “ANTES” (tipo anuncio)	COMUNICACIÓN “DURANTE”	COMUNICACIÓN “DESPUÉS”
ULS Activa Agenda diaria mail y website	Redes sociales Facebook Instagram Twitter	Website userena.cl Sección noticias
Redes sociales Facebook, Instagram, Twitter		Redes sociales Facebook, Instagram, Twitter
Website userena.cl Banner		ULS Lo mejor de la semana Boletín semanal
Website userena.cl Noticias		ULS Podcast Semanal
Email a comunidad ULS Unidades académicas solicitan vía soporte CICULS Unidades de administración central, usan email mkt administrado por Dircom		Email a la comunidad Vía CICULS
		YouTube oficial



ULS **ACTIVA**

Actividades más relevantes que se realizan
diariamente en la Universidad

Enviado los días mailing
08:00 hrs.

Solicitud

El/La encargado de Comunicaciones de la macrounidad
debe realizar una solicitud y enviar la siguiente información a
dircom@userena.cl.

- Día de la actividad

Hora de la actividad

• 11:30 hrs.

Unidad organizadora

• Plan de Apoyo Integral

Nombre de la actividad

• **Seminario online:**
Cómo organizarme y regular mis emociones en este II Semestre

Vía o lugar

• **YouTube:** Vinculación con el Medio

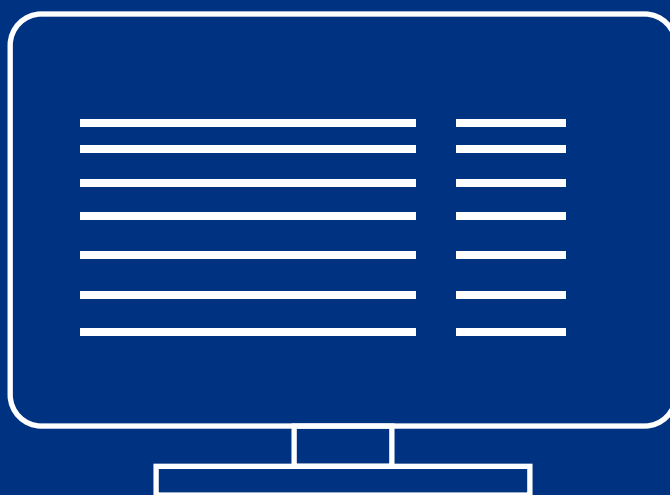
Definir contacto con nombre, email y número telefónico, en el caso de imprevistos.

La información se debe enviar 48 hrs. antes de la realización de la actividad, dado que la agenda se cierra a las 12:00 hrs. del día previo.



Dirección de
Comunicación Estratégica
UNIVERSIDAD DE LA SERENA
CHILE

Medios Propios ULS
Guía de publicación en canales corporativos

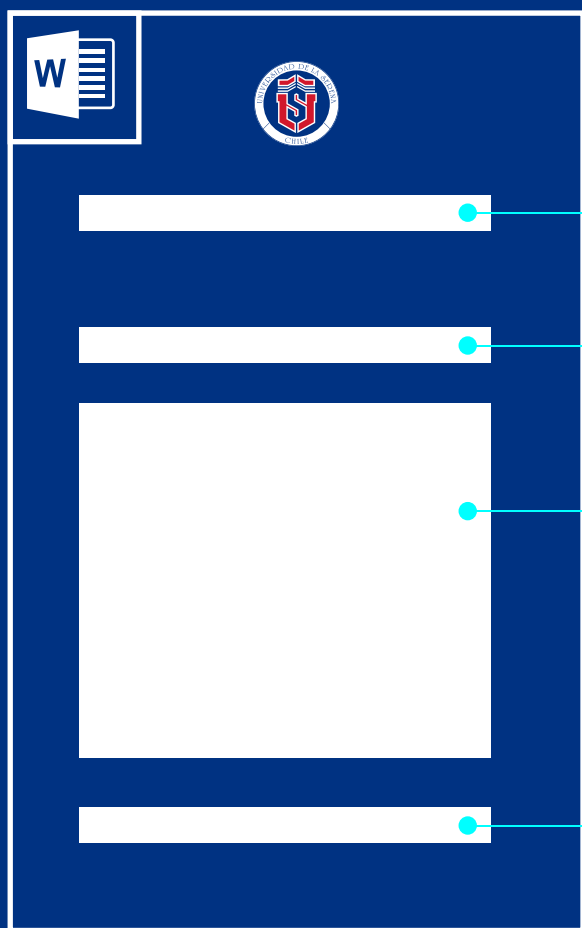


Solicitudes

Para solicitar la publicación de noticias en la web userena.cl, el/la encargada de Comunicaciones de la macrounidad debe enviar la solicitud al correo electrónico dircom@userena.cl, adjuntando la nota de prensa (archivo Word).



Estructura de la nota



Titular

Calibri tamaño **14**

*No muy extenso

Bajada

Calibri tamaño **12**

*Letra en negrita

Cuerpo

Calibri tamaño **12**

Hipervínculos

Link a donde se desea dirigir al usuario.

Firma

Firma del periodista que redacta, acompañado del nombre de la unidad o macrounidad.

Ej. Escrito por Tomás Rodríguez, DirCom.



Extensión:

Máx. 1 plana y media de texto (justificado)



Muestra



Embajador de Japón: “La ULS ha sido el puente que permite fortalecer las relaciones entre ambas comunidades”

Durante su visita, el diplomático se reunió con el Rector del plantel estatal, Dr. Nivaldo Avilés, además de visitar el Colegio Japón y el Parque Japonés de la ciudad de La Serena.

Una visita protocolar a la Universidad de La Serena realizó el Embajador de Japón en Chile, Yoshinobu Hiraishi, instancia en la que sostuvo un encuentro con el Rector, Dr. Nivaldo Avilés, y en donde destacó el fuerte vínculo entre la casa de estudios y su país, manifestando además la intención de continuar afianzando las relaciones con la ULS y la capital regional. El Rector Nivaldo Avilés señaló que la visita del Embajador “marca un hito en el trabajo que realiza la Universidad de La Serena en lo que respecta a la vinculación con el medio. Y a través de esta visita, buscamos fortalecer los lazos entre la Universidad y seguir trabajando por la hermandad entre ambas naciones”.

Escrito por Tomás Rodríguez, DirCom.



Imágenes

Imágenes que acompañan a la nota informativa



Adjuntar en el correo
NO dentro del archivo Word

The screenshot shows a news article layout on a dark blue background. On the left, there is a search bar with the text 'Buscador' and 'Buscar Aquí'. Below it is a navigation menu with categories: 'Actualidad', 'Cultura y Extensión', 'Asuntos Estudiantiles', and 'Histórico de Noticias'. The main content area features a large image placeholder labeled 'IMAGEN PRINCIPAL' with dimensions '850 x 350 px'. Below this is a smaller image placeholder labeled 'IMAGEN SECUNDARIA' with dimensions '300 x 200 px'. The text of the article is placeholder text: 'Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been...'.



Importante

Antes del envío, realizar una revisión de redacción y ortografía.



Dirección de
Comunicación Estratégica
UNIVERSIDAD DE LA SERENA
CHILE

Medios Propios ULS
Guía de publicación en canales corporativos

Newsletter **ULS** Lo mejor de la semana

20 noviembre 2020

Newsletter **ULS**

Lo mejor de la semana

Facultad de Ingeniería ULS titula a nuevos ingenieros y arquitectos en ceremonia virtual

[Ver aquí](#)

#ULSDesdeCasa
#luminAciónCiencia [VER VIDEOS](#)

Vicerrector de Investigación y Postgrado integra nueva directiva de la Comisión de Ciencia CRUCH

[Leer más](#)

Inauguran la primera versión de la Feria Vocacional Universidades Zona Norte #TuMejorNorte

[Leer más](#)

Gran interés de la comunidad despertó campaña para concientizar sobre la contaminación lumínica

Congreso Data Science destaca importancia de los datos y la inteligencia artificial en las comunicaciones

Enviado los días viernes
10:00 hrs.

Contiene diferentes notas de prensa
(y otros contenidos) publicados en
www.userena.cl.

Selección de notas

Está debe haber sido enviada
antes del cierre de su edición.
(jueves a las 10 hrs.)

Deben cumplir los requerimientos
antes descritos.



Dirección de
Comunicación Estratégica
UNIVERSIDAD DE LA SERENA
CHILE

Medios Propios ULS
Guía de publicación en canales corporativos

ULSP DDCAST

Selección de las principales noticias semanales en formato podcast (audio).

Enviado los días martes - mailing
17:00 hrs.

PLATAFORMAS





Las cuentas oficiales de Twitter, Facebook e Instagram permiten difundir el

antes

durante

después

El o La periodista o coordinador(a) de comunicaciones de Facultad debe enviar textos e imágenes de acuerdo a los criterios de publicación de cada red social.

Es la difusión en RRSS de la nota de prensa de la actividad en caso de que la Facultad envíe ésta.



Dirección de
Comunicación Estratégica
UNIVERSIDAD DE LA SERENA
CHILE

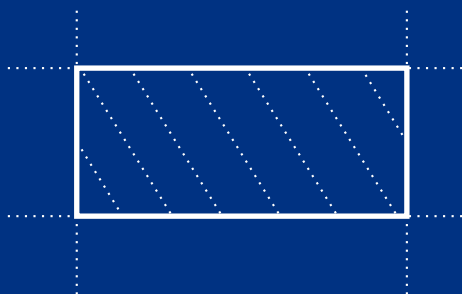
Medios Propios ULS

Guía de publicación en canales corporativos

10.800 seguidores

 **280**
caracteres

*Incluye etiquetas a otras cuentas
Se recomienda la utilización de
#hashtag para sus publicaciones.



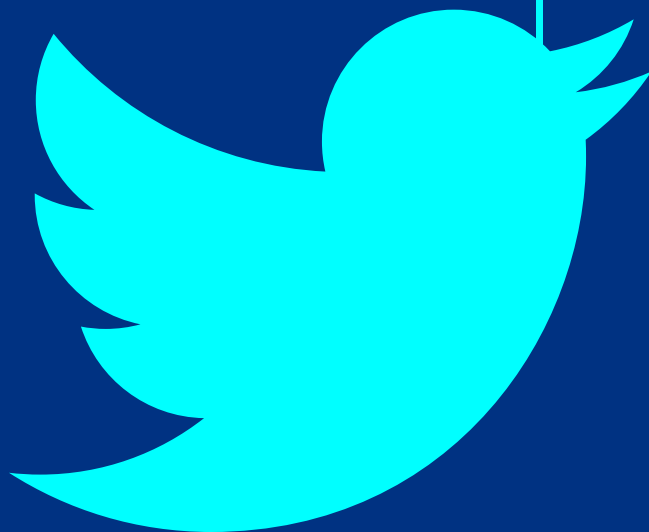
Las imágenes deben tener medidas de
1024 x 512 px.

 **162 K**

Sus publicaciones alcanzan las
162 mil impresiones



Videos: Peso máximo 512 MB
Duración: hasta 2 minutos 20 segundos.
Además, se puede añadir link a Youtube.



@userena

Noviembre 2020



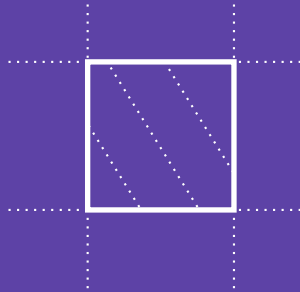
Dirección de
Comunicación Estratégica
UNIVERSIDAD DE LA SERENA
CHILE

Medios Propios ULS

Guía de publicación en canales corporativos

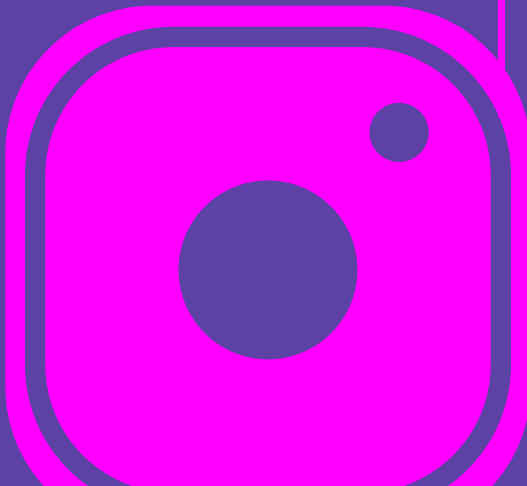
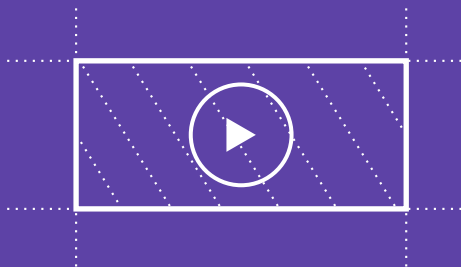
8.260 seguidores

2000
caracteres



5.417

1.000



Idealmente, en caso de post extensos, redactarlos en **5 o 6 párrafos de 4 a 5 líneas.**

Los **POST** deben ir acompañados de una imagen de

1080 x 1080 px.

Alcance promedio (cuentas)

Promedio de interacciones

*últimos 7 días

Videos:

Recomendable **640x640** o **600x750 px**

Peso máximo 30 MB

Idealmente formato **mp4** duración **1 minuto máx**

*De tener mayor duración, el video se publica en la sección **IGTV**, donde la duración puede ser hasta 1 hora, con un peso máximo de 3,6 GB

@userenaoficial

Noviembre 2020



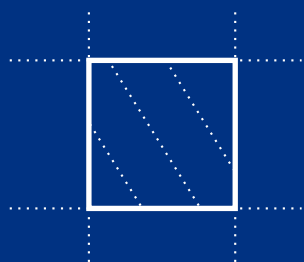
Dirección de
Comunicación Estratégica
UNIVERSIDAD DE LA SERENA
CHILE

Medios Propios ULS

Guía de publicación en canales corporativos

6.085 seguidores

63.205
caracteres



34.600



7.671



Idealmente, en caso de post extensos, redactarlos en **5 o 6 párrafos de 4 a 5 líneas.**

Los **POST** deben ir acompañados de una imagen de

1200 x 1200 px.

Nº de personas que ha **alcanzado las publicaciones** en el último mes.

Personas que han **interactuado** con las publicaciones.

Videos: Peso máximo de **1024 MB**

Duración máxima de 20 minutos

Además, se pueden publicar links de YouTube.

@userenaoficial

Noviembre 2020



Dirección de
Comunicación Estratégica
UNIVERSIDAD DE LA SERENA
CHILE

Medios Propios ULS

Guía de publicación en canales corporativos

2.232 suscriptores



12 hrs

Duración máxima del **video**, idealmente, con una duración **mínima de 2 minutos**.



100
caracteres

- **Máximo** - para el **título** de los videos
- Se sugiere usar textos **atractivos** y **palabras claves** para la búsqueda del video



5000
caracteres

- **Máximo** - **Descripción** de los videos
- Se sugiere utilizar **palabras claves al inicio** y entregar una descripción breve del video.



11.800

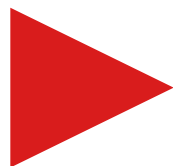
Vistas * último mes



123.200

Impresiones

cantidad de veces que las miniaturas de los videos fueron vistos por personas



userena oficial

Noviembre 2020