SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA LEY Nº20.285
Universidad de La Serena

INSTRUCCIONES: COMPLETE EL FORMULARIO CON LETRA IMPRENTA
(*) Datos obligatorios

ÓRGANO ADMINISTRATIVO AL QUE DIRIGE SU CONSULTA:	Universidad de La Serena

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (dato obligatorio, art. 12 de la Ley 20.285)	
Nombre (*):	
Apellidos(*):	
Razón Social (si corresponde):	
Dirección(*):	
Ciudad (*):	
Teléfono (fijo o celular, opcional)	

Antecedentes del apoderado (si corresponde)	
Nombre:	
Apellidos:	
Dirección:	

IDENTIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.
Señale la materia, fecha de emisión o periodo de vigencia del documento, origen o destino, soporte, etc. (Si requiere más de 10 mil caracteres puede agregar otra hoja)
Observaciones (opcional , Instructivo Nº10)

Notificación (marque con una X)
Deseo ser notificado por correo electrónico: Si___ No ____ EMAIL:

FORMA DE ENVÍO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA (marque con una X)
Envío por correo postal ☐ Envío a EMAIL ☐ Indicar email:
Retiro en Oficinas de Secretaría General ULS : ☐ Dirección Av. Raul Bitrán s/n, La Serena

FORMATO DE ENTREGA DE LA INFORMACION SOLICITADA (marque con una X)
Copia en papel: ☐ Formato electrónico digital ☐

Fecha:____/_____ /_____ _____

FIRMA DEL SOLICITANTE

Fecha de recepción en Secretaría General: **____ / _____ / _____**

Nombre y apellidos del solicitante: ……..

Timbre de recepción